



CARTA DEI SERVIZI

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 20 maggio 2019
e dal Consiglio di Istituto in data 28 giugno 2019, delibera n.68

Nella carta dei servizi delle scuole primarie e secondarie dell'istituto comprensivo " M. Anzi" di Bormio sono descritte le modalità con cui l'Istituzione scolastica si impegna a fornire il servizio scolastico agli alunni iscritti.

Per i principi fondamentali la Carta si ispira agli art. 3, 30, 33, 34 della Costituzione della Repubblica. Nell'ottica della trasparenza, prevista dalla normativa e condivisa dagli operatori, la Carta

- definisce e descrive le condizioni della qualità del servizio offerto
- indica all'utenza come reperire i documenti programmatici di cui l'Istituto si è dotato
- si colloca in una prospettiva di tipo relazionale dove scuola, famiglia e territorio sono interagenti e assumono le loro responsabilità sulla base della definizione delle competenze.

Indice Sezioni

1. [SEDI PLESSI E SEZIONI](#)
2. [PRINCIPI](#)
3. [AREA EDUCATIVO DIDATTICA](#)
4. [DOCUMENTI DELLA SCUOLA](#)
5. [AREA AMMINISTRATIVA](#)
6. [AMBIENTI ED ATTREZZATURE](#)
7. [RECLAMI E SERVIZI DI VALUTAZIONE](#)
8. [ATTUAZIONE](#)



SEDI, PLESSI E SEZIONI

SEDE CENTRALE dell'Istituto: presso la scuola primaria di Bormio in piazza V Alpini n° 5

Tel. e Fax: 0342/901467 E-mail: SOIC822007@istruzione.it

E-mail Dirigente scolastico: dirigente@icbormio.it

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	n° classi	n° alunni	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano (martedì)	Tempo scuola ore sett.li	Recapito telefonico
BORMIO	10	215	da lun a ven 8.00 13.00 sab 8.00 11.00	14.30 16.30	30 *	0342/901467
CEPINA	10	199	8.15 12.55	14.30 16.30	30	0342/950036
ISOLACCIA	10	212	8.20 13.00	14.25 16.25	30	0342/985147
S. ANTONIO	5	99	8.25 13.05	15.05 17.05	30	0342/945698

* BORMIO gruppo alunni a tempo pieno	Orario antimeridiano	Mensa e attività ludica	Orario pomeridiano
lunedì, mercoledì e giovedì	8.00 13.00	13.00 14.00	14.00 16.00
martedì	8.00 13.00	13.00 14.30	14.30 16.30
venerdì	8.00 13.00	13.00 14.00	14.00 15.30

BORMIO bormio@icbormio.it

CEPINA cepina@icbormio.it

ISOLACCIA isolaccia@icbormio.it

S.ANTONIO s.antonio@icbormio.it

SCUOLA SECONDARIA

SEZIONE	n° classi	n° alunni	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano (musicale)	Tempo scuola ore sett.li	Recapito telefonico
BORMIO	7	136	7.55 12.55	13.00 18.30	30/33 mus.	0342/901241
VALDISOTTO	6	125	7.58 12.58		30	0342/950015
VALDIDENTRO	6	121	8.20 13.20		30	0342/985090
VALFURVA	3	58	8.25 13.05	15.05 17.05	30	0342/945698

BORMIO secondariabormio@icbormio.it

VALDISOTTO valdisotto@icbormio.it

VALDIDENTRO valdidentro@icbormio.it

VALFURVA valfurva@icbormio.it

PRINCIPI

UGUAGLIANZA ED EQUITÀ

L'Istituto assicura l'uguaglianza di trattamento nell'erogazione del servizio scolastico a tutti gli alunni che si iscrivono e frequentano l'Istituto senza alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

La scuola promuove iniziative specifiche al fine di rimuovere le possibili cause di discriminazione e disuguaglianza, ad esempio nei confronti di alunni con disabilità e degli alunni di lingua madre diversa dall'italiano.

I criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità sono alla base delle scelte effettuate dagli operatori scolastici nell'erogazione del servizio offerto.

ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

La scuola si impegna a rendere l'ambiente scolastico il più sereno possibile, cercando di favorire negli alunni il superamento di situazioni di disagio. Sono previsti nel PTOF specifici interventi per l'accoglienza, la continuità tra ordini di scuola diversi e l'inserimento degli alunni a scuola.

La scuola promuove

- **per i genitori** assemblee per condividere le problematiche scolastiche e per favorire l'interazione con i docenti
- **per i bambini provenienti dalla scuola dell'infanzia** iniziative di conoscenza / accoglienza nella fase di passaggio alla scuola Primaria
- **nelle classi quinte** iniziative di continuità nella fase di passaggio alla scuola secondaria di 1° grado.

La scuola, grazie ad un fattivo collegamento con i servizi sociali e gli Enti Locali, attua tutte le possibili strategie per l'inclusione e l'integrazione.

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO FREQUENZA

Ogni famiglia può scegliere fra i plessi/sezioni che erogano il servizio limitatamente alla "capienza obiettiva" dell'edificio scolastico. In caso di richieste eccedenti si applicano i criteri indicati dal Consiglio di Istituto.

La scuola si adopera per assicurare l'adempimento dell'obbligo e la regolarità della frequenza, garantendo interventi di prevenzione e controllo dell'evasione, in collaborazione con le altre istituzioni.

La scuola dichiara inoltre la propria disponibilità, nei confronti delle famiglie degli alunni, ad una collaborazione attiva per un'azione educativa condivisa e puntuale.

PARTECIPAZIONE

Tutte le componenti (docenti, personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario, genitori) partecipano alla gestione della scuola tramite gli Organi Collegiali e si rendono responsabili dell'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, in sinergia con le risorse educative operanti nel territorio.

Efficienza, efficacia e trasparenza caratterizzano l'attività scolastica, nella consapevolezza che al centro dell'azione educativa si colloca l'alunno.



REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione di docenti e personale ausiliario, la vigilanza sui minori e la continuità del servizio.

In caso di assenza dei docenti, qualora non sia possibile nominare un supplente, vengono effettuate sostituzioni interne. In situazioni eccezionali, gli alunni, suddivisi in piccoli gruppi, sono inseriti nelle altre classi per il tempo strettamente necessario.

In caso di interruzioni del servizio legate a iniziative sindacali, le famiglie vengono avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario.

PROGRAMMAZIONE, LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La programmazione educativa e didattica ha come obiettivo la formazione dell'alunno, lo sviluppo delle sue potenzialità e della sua personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali.

La libertà di insegnamento è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia, in sintonia con le strategie educative generali definite dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Classe e di Interclasse.

Tutti i docenti che operano nella classe sono corresponsabili del processo educativo e contitolari di classe, con pari diritti e doveri.

Gli insegnanti si confrontano in termini di esperienze e competenze per migliorare la qualità dell'azione formativa, mostrando disponibilità al cambiamento in base alle risposte e ai bisogni rilevati negli alunni, nelle famiglie e nel territorio.

In tale prospettiva l'aggiornamento e la formazione in servizio costituiscono un carattere essenziale della professionalità docente, per un approfondimento sia dei contenuti disciplinari sia delle tematiche psicopedagogiche e didattiche.

AREA EDUCATIVO DIDATTICA

FINALITÀ E STRUMENTI DELL'AZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione delle famiglie, delle istituzioni, si impegna a garantire un'offerta educativa e didattica adeguata alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto degli obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Al fine di assicurare la continuità educativa ed un percorso unico di crescita e di formazione, l'Istituto ha elaborato un Curricolo Verticale in continuità con i due ordini di scuola: Primaria e Secondaria di I grado.

I docenti garantiscono modalità di comunicazione chiare e corrette nei rapporti con gli alunni, con le famiglie e con i colleghi per promuovere un clima sociale positivo che favorisca la partecipazione e l'assunzione di responsabilità nella comunità scolastica.

Nella scelta dei libri di testo e nelle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi e la rispondenza alle esigenze dell'utenza espresse nel PTOF.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, i docenti operano in coerenza con la programmazione educativa e didattica dell'Istituto e dei singoli team responsabili dell'attività



didattica. L'impegno richiesto a tal fine è funzionale all'acquisizione delle capacità di studio personale in relazione all'età. I tempi di esecuzione garantiscono all'alunno uno spazio pomeridiano di tempo libero per il gioco e le attività opzionali.

DOCUMENTI DELLA SCUOLA

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)

Il PTOF definisce la proposta formativa ed identifica la scuola.

In particolare contiene

- scelte che identificano la scuola
- principi e contenuti dell'azione educativa e didattica
- organizzazione della scuola
- attività e progetti di arricchimento
- le procedure di monitoraggio, di verifica e di valutazione del servizio scolastico.

Regolamento dell'Istituto

Il R.I. integra il PTOF e comprende le norme e le indicazioni relative a

- funzionamento organi collegiali
- vigilanza sugli alunni
- rapporti scuola - famiglia
- assenze, ritardi, uscite anticipate
- visite e viaggi d'istruzione
- uso dei locali scolastici
- sicurezza.

Curricolo di Cittadinanza e Costituzione

Il curricolo di Cittadinanza e Costituzione, elaborato dal Collegio Docenti, pone in continuità formativa i due ordini di scuola e indica i descrittori delle competenze chiave individuate dall'UE, suddivise nei quattro ambiti: dignità della persona, identità e appartenenza, alterità e relazione, partecipazione e azione.

Curricolo di Istituto

Il C.I. elaborato dal Collegio dei Docenti contiene:

- gli obiettivi didattici specifici di tutti gli ambiti disciplinari declinati anche sulla scorta degli indicatori previsti dal documento di valutazione
- l'articolazione nelle otto annualità (dalla classe I primaria alla classe III secondaria) dei livelli di approfondimento degli obiettivi disciplinari specifici
- i criteri di verifica dei livelli di apprendimento.



Ogni docente

- individua gli obiettivi prioritari in relazione alla situazione della classe
- si accorda con i docenti della classe per perseguire l'unitarietà e coerenza dell'impostazione educativa e didattica
- elabora i progetti specifici, concordati anche a livello di plesso
- pianifica gli eventuali interventi di recupero o potenziamento per piccoli gruppi, i percorsi personalizzati per gli alunni diversamente abili o svantaggiati
- verifica l'andamento della classe
- effettua le scelte organizzative relative all'utilizzo delle risorse.

Patto di corresponsabilità

Il patto di corresponsabilità contiene gli impegni ed i criteri che docenti e genitori assumono per assicurare ad ogni bambino/ragazzo un'esperienza positiva di apprendimento e di socializzazione in ambiente scolastico.

I criteri sono stati individuati dal Collegio dei Docenti mentre gli impegni saranno concordati tra docenti di team e famiglie.

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

I servizi amministrativi si uniformano ai principi della qualità dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione del servizio stesso, in particolare per quanto riguarda la celerità delle procedure, la trasparenza degli atti amministrativi, i tempi di attesa del pubblico anche mediante la graduale informatizzazione degli uffici di segreteria e la flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

Le informazioni sui servizi possono essere reperite sul sito istituzionale o presso gli sportelli di segreteria.

Standard dei servizi amministrativi

I servizi amministrativi vengono erogati nei tempi di seguito stabiliti:

- il ritiro della modulistica è "a vista" e non ci sono pertanto tempi da quantificare
- in caso di trasferimento in corso d'anno la Segreteria garantisce lo svolgimento delle procedure di iscrizione alle classi in tempi brevi
- il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico entro il tempo massimo di 2 giorni lavorativi.

Gli attestati finali sono consegnati entro i termini stabiliti annualmente dal calendario scolastico.

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria

Nella definizione annuale dell'orario di apertura degli Uffici Amministrativi vengono seguite le indicazioni del Dirigente Scolastico e rispettati i seguenti criteri:

- orario di lavoro adeguato all'orario di servizio e di apertura dell'utenza
- miglioramento delle qualità delle prestazioni
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane



- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed amministrazioni.

La scuola assicura altresì all'utente la tempestività del contatto telefonico durante tutto l'orario di funzionamento dell'Ufficio.

Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico

Per un'organizzazione funzionale e ottimale è preferibile richiedere l'appuntamento con il Dirigente Scolastico telefonicamente o tramite mail.

AMBIENTI ED ATTREZZATURE

Pulizia edifici scolastici

Tutto il personale della Scuola si impegna affinché l'ambiente scolastico sia pulito, accogliente e sicuro per garantire una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale. La scuola si impegna a sensibilizzare gli alunni ad un uso corretto e responsabile degli spazi a disposizione.

Adeguatezza degli edifici

Gli edifici scolastici sono adeguati, per quanto concerne spazi ed arredamento, al numero attuale degli alunni. Gli spazi non adibiti ad aule normali vengono utilizzati quali aule speciali e laboratori. Per quanto concerne la sicurezza degli edifici scolastici si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente. Per ogni edificio scolastico è stata predisposta la documentazione necessaria che, su richiesta, può essere visionata dai genitori.

Palestra e spazi per l'attività motoria

BORMIO

- palestra ad esclusivo uso, in orario scolastico, della scuola primaria; la palestra è collegata da un "tunnel" all'edificio scolastico
- palestra ad uso della scuola secondaria; l'accesso alla palestra avviene dall'esterno

S.ANTONIO

- palestra ad uso delle scuole primarie e secondarie; la palestra è collegata da un "tunnel" all'edificio scolastico

ISOLACCIA

- palestra ad uso delle scuole primarie e secondarie; l'accesso alla palestra avviene dall'interno

CEPINA

- palestra ad uso delle scuole primarie e secondarie, l'accesso alla palestra avviene dall'interno

Sussidi didattici

Ogni scuola è dotata di sussidi didattici e di aula informatica e in tutte le classi sono presenti le LIM. Presso la Segreteria è possibile prendere visione dell'elenco dei sussidi didattici inventariati a disposizione di ciascun plesso/sezione.



RECLAMI E SERVIZI DI VALUTAZIONE

Procedura dei reclami

Eventuali reclami circa l'erogazione del servizio devono essere trasmessi al Dirigente Scolastico.

I reclami, in forma scritta, devono contenere le generalità e l'indirizzo del proponente.

I reclami orali e telefonici dovranno essere successivamente sottoscritti, mentre i reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico risponde sempre in forma scritta entro 15 giorni attivandosi nel frattempo per rimuovere le cause che hanno prodotto il reclamo. Qualora il reclamo investa problematiche non di competenza del Dirigente Scolastico, al proponente saranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Servizi di valutazione

La valutazione del servizio viene annualmente effettuata dagli Organi Collegiali per quanto di loro competenza e si avvale di molteplici strumenti per rilevare il rispetto degli standard in campo educativo, didattico, amministrativo, organizzativo e relazionale:

- colloqui individuali nei quali i genitori hanno la possibilità di esprimere il loro parere sul patto di corresponsabilità
- assemblee e Consigli di Classe/Interclasse rispetto alla presentazione dei documenti di Programmazione
- riunioni del Consiglio di Istituto per gestire gli aspetti organizzativi e finanziari in cui tutti gli operatori della scuola, attraverso i loro rappresentanti, possono operare delle scelte ed esprimere le loro valutazioni
- incontri del Collegio dei Docenti per prendere decisioni in ordine all'aspetto educativo / didattico
- confronto nel team di docenti per valutare l'insegnamento e l'apprendimento nelle singole classi.

Per particolari aspetti, i suddetti organi possono prevedere l'utilizzo di questionari di rilevazione.

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta dei Servizi si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative in norme di legge o nei contratti collettivi di lavoro.